

CARTA DELLA QUALITÀ – SIPOSTA 2026

1 Premessa e finalità

La presente Carta della Qualità (di seguito, “Carta”) definisce i principi, gli standard di servizio, le procedure di tutela e il sistema di rimborsi e indennizzi applicabili ai servizi postali offerti da SiPosta S.r.l. Unipersonale (“SiPosta”) e, per quanto di competenza, dai soggetti appartenenti alla rete SiPosta. La Carta è predisposta in conformità alla normativa nazionale di settore e alla Delibera AGCom n. 109/25/CONS, recante la nuova Direttiva generale sulle carte dei servizi postali e disposizioni in favore dell’utenza.

Con la presente Carta, SiPosta assume impegni di **trasparenza, uniformità, accessibilità e qualità** nei confronti dell’utenza, con l’obiettivo di:

- allineare le strutture dirette e le agenzie affiliate SiPosta a standard qualitativi omogenei;
- garantire informazioni chiare e comparabili sulle caratteristiche dei servizi e sulle relative condizioni di utilizzo;
- rendere omogenee le procedure di assistenza, reclamo, conciliazione e tutela dell’utente;
- garantire la tracciabilità dei reclami e delle istanze di conciliazione;
- favorire l’accesso ai servizi da parte degli utenti fragili;
- assicurare il monitoraggio continuo della qualità e il progressivo miglioramento dei servizi.

Caratteristiche dei prodotti e standard di qualità

I prodotti SiPosta sono descritti nella presente Carta con le relative caratteristiche, modalità di accesso e standard programmati. Le tecnologie di tracciatura e le modalità operative adottate restano subordinate al rispetto della normativa vigente, delle condizioni contrattuali e delle caratteristiche del servizio prescelto. Non sono ammesse spedizioni contenenti beni o materiali vietati o non trasportabili secondo la legge e le condizioni applicabili.

2 Ambito di applicazione

La Carta si applica ai servizi postali offerti in Italia da SiPosta e dalla rete SiPosta, nei limiti e secondo le caratteristiche di ciascun prodotto, tra cui:

- Posta prioritaria (lettere e stampe fino a 2 kg);
- Raccomandata semplice, Raccomandata con avviso di ricevimento e Raccomandata 1;
- Posta certificata / Data Certa, ove disponibile;
- Stampe pubblicitarie / posta massiva;
- Pacchi nazionali fino a 30 kg;
- Servizi di corriere espresso rientranti nel perimetro dei servizi postali;
- Pony Express, ove disponibile;
- Servizi accessori postali (giacenza, fermo deposito, ritiro a domicilio e servizi analoghi);
- attività accessorie e propedeutiche quali stampa, piegatura, imbustamento e preparazione degli invii, ove richieste.

I servizi di solo trasporto e le spedizioni eccedenti i limiti dei prodotti postali standard (ad esempio colli oltre 30 kg, pedane o servizi speciali) sono disciplinati dalle specifiche condizioni contrattuali e dalle Condizioni Generali di Trasporto applicabili e non rientrano, salvo diversa qualificazione del servizio, nel perimetro della presente Carta.

2.1 Descrizione dei principali prodotti

Posta Prioritaria

Servizio per l’invio di corrispondenza fino a 2 kg. Consente l’accettazione presso i punti della rete SiPosta e, ove previsto, il ritiro a domicilio e i servizi di stampa e imbustamento. I tempi medi programmati sono riportati al punto 16 della presente Carta.

Servizio Raccomandata

Servizio registrato fino a 2 kg con prova di consegna e, ove richiesto, avviso di ricevimento. Sono disponibili, secondo il prodotto acquistato, tracciatura, ritiro, giacenza e servizi accessori. I tempi medi programmati sono riportati al punto 16.

Stampe Pubblicitarie / Posta Massiva

Servizio destinato a comunicazioni promozionali, personalizzate e indirizzate fino a 2 kg. Per lavorazioni massive possono essere previste quantità minime, tariffe per fasce di peso e volume, nonché servizi di letter-shop (fornitura buste, stampa, imbustamento, pre-lavorazione e reportistica) secondo l'offerta commerciale applicabile.

Servizio Pacchi

Prodotto	Peso	Tempi programmati	Tracciatura
Corriere Espresso	fino a 30 kg	J+1 locale / J+2 extraurbano / J+4 isole e zone remote	Tracking e POD, ove previsto
Pacco Ordinario Nazionale	fino a 30 kg	J+2 nazionale, con eventuali estensioni per aree remote	Tracking per eventi
Pony Express	fino a 5 kg	6-8 ore in area locale	Tracciatura continua, ove prevista

Per la puntualità del recapito è necessario rispettare gli orari limite comunicati per il servizio e indicare dati di destinazione completi e corretti, incluso il CAP.

Servizi del fornitore del servizio universale e altri operatori terzi

Quando una destinazione non rientra nella copertura diretta o quando il servizio acquistato lo prevede, SiPosta può affidare una o più fasi dell'attività postale a Poste Italiane S.p.A., in qualità di fornitore del servizio universale, o ad altri operatori postali o vettori autorizzati. Il Cliente è informato, attraverso la proposta commerciale, il modulo di spedizione, la ricevuta, la lettera di vettura o altra documentazione contrattuale, dell'eventuale soggetto esecutore e delle condizioni applicabili alla fase del servizio da questo svolta. L'impiego di soggetti terzi non pregiudica le tutele inderogabili previste dalla legge, dalla presente Carta e dalla regolamentazione AGCom, compresi i rimborsi e gli indennizzi applicabili.

3 Rete SiPosta, agenzie affiliate e soggetti esecutori

SiPosta opera mediante strutture gestite direttamente e mediante una rete di agenzie affiliate in franchising. Le agenzie affiliate sono imprese giuridicamente ed economicamente autonome e indipendenti rispetto a SiPosta S.r.l. Unipersonale e operano, per i servizi di propria competenza, nell'ambito dei titoli abilitativi e delle autorizzazioni applicabili, adottando il marchio, le procedure e gli standard qualitativi della rete SiPosta.

Il soggetto che conclude il rapporto contrattuale con il Cliente e il soggetto responsabile del servizio acquistato sono individuati nella proposta commerciale, nella ricevuta, nel modulo di spedizione, nella lettera di vettura o nella documentazione fiscale/contrattuale relativa al servizio. L'autonomia dell'agenzia affiliata non pregiudica gli obblighi che la normativa di settore pone in capo ai singoli operatori coinvolti.

Per l'esecuzione dei servizi, SiPosta o l'agenzia affiliata contraente possono avvalersi di altri operatori postali, corrieri o vettori terzi. Le condizioni del soggetto esecutore, quando applicabili, sono rese disponibili al Cliente mediante la documentazione contrattuale, presso l'agenzia e/o attraverso i canali informativi del partner. In ogni caso restano ferme le responsabilità inderogabili e le procedure di tutela dell'utente previste dalla normativa vigente.

4 Riferimenti normativi

La presente Carta è redatta tenendo conto, tra l'altro, dei seguenti riferimenti normativi e regolamentari, come tempo per tempo vigenti:

- D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e successive modifiche, in materia di servizi postali;
- Legge 6 maggio 2004, n. 129, in materia di affiliazione commerciale, per i profili relativi alla rete in franchising;
- Delibera AGCom n. 109/25/CONS - Direttiva generale sulle carte dei servizi postali e disposizioni in favore dell'utenza;
- Delibera AGCom n. 184/13/CONS e successive modifiche - Regolamento in materia di definizione delle controversie derivanti dai reclami nel settore postale;
- Delibera AGCom n. 323/23/CONS - Regolamento concernente indennizzi a tutela degli utenti nel settore postale;
- Delibera AGCom n. 388/24/CONS - Nuovo regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018, per la protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 206/2005 (Codice del consumo), ove applicabile.

5 Principi generali del servizio

Uguaglianza e non discriminazione: parità di accesso ai servizi e trattamento imparziale degli utenti.

Continuità: erogazione regolare dei servizi, salvo eventi eccezionali o cause non imputabili all'operatore.

Trasparenza, correttezza e buona fede: informazioni chiare, complete e tempestive sulle condizioni del servizio.

Partecipazione e tutela: possibilità di presentare segnalazioni, reclami, istanze di conciliazione e richieste di assistenza.

Efficienza ed efficacia: monitoraggio degli standard e adozione di misure di miglioramento.

Tutela degli utenti fragili: misure organizzative e di assistenza volte a facilitare l'accesso e la fruizione dei servizi.

6 Standard di qualità - obiettivi 2026

Gli standard indicati di seguito costituiscono gli obiettivi programmati per l'anno 2026. I risultati consuntivi sono misurati sulla base dei flussi effettivamente gestiti e pubblicati secondo quanto previsto al punto 7.

Servizio	Tempo programmato di riferimento	% invii entro obiettivo	% invii entro obiettivo + 1 giorno
Posta prioritaria	J+3 urbano / J+4 extraurbano / J+5 isole-zone remote	92%	98%
Raccomandata	J+3 urbano / J+4 extraurbano / J+5 isole-zone remote	90%	97%
Raccomandata 1	J+1 urbano / J+2 extraurbano / J+4 isole-zone remote	95%	99%
Pacco espresso nazionale	J+1 urbano / J+2 extraurbano / J+4 isole-zone remote	90%	97%
Pony Express	6-8 ore - area locale	95%	99%
Posta pubblicitaria / massiva	J+2 urbano / J+3 extraurbano / J+4 isole-zone remote	Monitorato	Monitorato

"J" indica il giorno di accettazione/ritiro rilevante ai fini del servizio, secondo gli orari limite e le condizioni del prodotto. Gli standard possono essere differenziati per area geografica e per specifiche condizioni operative.

7 Misurazione, pubblicazione dei risultati e trasparenza

SiPosta misura gli indicatori di qualità sulla base dei dati dei flussi gestiti e dei sistemi di tracciatura disponibili. I risultati consuntivi dell'anno precedente sono pubblicati sul sito aziendale e resi disponibili nei punti di accesso secondo la normativa vigente.

Entro il 31 marzo di ciascun anno sono inoltre pubblicate le informazioni statistiche relative ai reclami pervenuti nell'anno precedente, alle principali tipologie di invio, alle modalità di gestione e all'esito, secondo quanto previsto dal Regolamento AGCom in materia di controversie postali.

8 Tariffe, oneri accessori e variazioni contrattuali

Le tariffe e gli eventuali oneri accessori sono resi disponibili presso i punti di accesso, sul sito aziendale e/o nella proposta commerciale applicabile. In presenza di offerte personalizzate, convenzioni o condizioni economiche specificamente sottoscritte, prevalgono le condizioni pattuite con il Cliente.

Eventuali variazioni tariffarie o contrattuali riferite a rapporti continuativi sono comunicate al Cliente con un preavviso di almeno 30 giorni, salvo diversi termini imposti dalla normativa o concordati per iscritto. Il Cliente può recedere senza penali prima dell'entrata in vigore delle nuove condizioni. In assenza di recesso, le nuove condizioni si applicano ai servizi successivi alla data di efficacia indicata nella comunicazione.

Per servizi affidati a operatori terzi o partner, le variazioni dei relativi costi possono essere recepite secondo quanto previsto dalla proposta commerciale o dal contratto, previa comunicazione al Cliente quando dovuta. Le prestazioni non richieste non comportano addebiti.

9 Segnalazioni, reclami, conciliazione e definizione delle controversie

9.1 Presentazione del reclamo

Il reclamo può essere presentato gratuitamente attraverso uno dei seguenti canali:

- presso un punto SiPosta o agenzia affiliata, mediante consegna del Modulo di Reclamo;
- tramite e-mail all'indirizzo reclami@siposta.it;
- tramite gli eventuali formulari o canali digitali resi disponibili sul sito www.siposta.it;
- mediante raccomandata A/R indirizzata a SiPosta S.r.l. Unipersonale, Via Emanuele Grande 1, 88046 Lamezia Terme (CZ) o presso l'ubicazione dell'affiliato.

Il termine ordinario per la presentazione del reclamo è fissato entro 3 mesi dalla data di spedizione o dal verificarsi del disservizio, salvo eventuali termini più favorevoli previsti da specifiche condizioni contrattuali o dalla normativa applicabile.

Ogni reclamo è registrato e reso tracciabile mediante riferimento identificativo. Qualora manchino elementi o documenti essenziali per l'istruttoria, SiPosta può richiederne l'integrazione; il reclamo ricevuto resta comunque registrato ai fini della tracciabilità.

9.2 Gestione e risposta

SiPosta o gli affiliati SiPosta concludono la procedura di reclamo e comunicano all'utente la propria decisione entro e non oltre 45 giorni dalla ricezione del reclamo completo degli elementi necessari a identificare il disservizio. L'esito è comunicato in forma scritta o su altro supporto durevole, con le modalità indicate dall'utente.

In caso di accoglimento sono indicate le misure adottate per il ristoro, anche economico, e per la rimozione del disservizio. In caso di rigetto totale o parziale la risposta è motivata, indica gli accertamenti svolti e informa l'utente sulla possibilità di attivare la procedura di conciliazione.

9.3 Conciliazione

Se il Cliente non ritiene soddisfacente l'esito del reclamo o non riceve risposta entro 45 giorni, può presentare istanza di conciliazione a SiPosta o ai suoi affiliati, utilizzando il modulo reso disponibile sul sito, presso le agenzie o richiedibile tramite e-mail. La procedura di conciliazione si svolge secondo la disciplina AGCom e si conclude entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza, con la redazione e trasmissione del relativo verbale.

9.4 Definizione della controversia davanti ad AGCom

Qualora la conciliazione abbia esito negativo o solo parzialmente satisfattivo, l'utente può chiedere all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni la definizione della controversia mediante il Formulario CP, entro i termini previsti dalla Delibera AGCom n. 184/13/CONS. Il Formulario CP è disponibile sul sito AGCom e presso i punti SiPosta; all'istanza devono essere allegati, tra l'altro, il reclamo e il verbale della conciliazione. Resta salva la facoltà dell'utente di adire l'Autorità giudiziaria secondo la normativa vigente.

9.5 Segnalazioni

L'utente può inoltre presentare segnalazioni relative a inefficienze, qualità del servizio o comportamenti del personale. Le segnalazioni sono distinte dai reclami quando non contengono una richiesta formale di tutela o di indennizzo.

10 Rimborsi e indennizzi

Fermo restando quanto previsto da condizioni contrattuali più favorevoli, SiPosta o i propri affiliati riconoscono, per i servizi postali rientranti nella presente Carta, un sistema di rimborsi e indennizzi coerente con la disciplina AGCom vigente. In sede di definizione della controversia davanti all'Autorità trovano applicazione le previsioni della Delibera n. 323/23/CONS quando più favorevoli all'utente.

Fattispecie	Indennizzo di riferimento
Smarrimento di invio registrato/certificato/assicurato o pacco postale	2 × prezzo/costo della spedizione
Danneggiamento di invio registrato/certificato/assicurato o pacco postale	2 × prezzo/costo della spedizione
Ritardo rispetto al termine massimo previsto	1 × costo della spedizione; dal 5° giorno di ritardo + € 0,50 per ogni giorno
Mancata risposta al reclamo o all'istanza di conciliazione nei termini	€ 2,50 per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di € 100

Per gli utenti affari, qualora il contratto non preveda condizioni specifiche, in sede di definizione AGCom si applicano le maggiorazioni previste dal Regolamento n. 323/23/CONS, con esclusione della fattispecie relativa alla mancata risposta. Gli indennizzi sono esclusi nei casi previsti dalla normativa, tra cui uso anomalo o fraudolento, caso fortuito e forza maggiore.

Gli importi riconosciuti a seguito dell'accoglimento del reclamo sono corrisposti entro 30 giorni dalla definizione della pratica, salvo diverso termine più favorevole previsto dal contratto o dalla decisione dell'Autorità.

11 Responsabilità, utilizzo di terzi ed esclusioni

SiPosta, le strutture direttamente gestite e le agenzie affiliate rispondono, ciascuna nell'ambito delle rispettive competenze e del rapporto contrattuale concretamente instaurato, secondo i limiti inderogabili previsti dalla legge, dalla regolamentazione di settore, dalla presente Carta e dalle condizioni contrattuali applicabili.

Quando una o più fasi del servizio postale sono affidate a soggetti terzi, SiPosta e gli operatori della rete cooperano, per quanto di competenza, nell'individuazione della responsabilità e nella gestione del reclamo. Il

ricorso a soggetti terzi non comporta la perdita dei rimborsi e degli indennizzi spettanti all'utente ai sensi della normativa vigente.

Le esclusioni e limitazioni di responsabilità previste per forza maggiore, caso fortuito, condotte dell'utente o altri eventi non imputabili all'operatore si applicano nei limiti consentiti dalla legge e dalle condizioni contrattuali applicabili.

12 Assistenza, accessibilità e clientela vulnerabile

SiPosta garantisce un servizio di assistenza gratuito per ottenere informazioni sui servizi, sulle tariffe, sulle modalità di fatturazione, sulle procedure di reclamo e conciliazione e per segnalare disservizi. L'assistenza è accessibile telefonicamente e mediante canali digitali; l'utente ha diritto, durante l'orario del servizio, a interagire con un addetto.

- accesso prioritario e assistenza dedicata, ove necessaria, per persone con disabilità, persone di età superiore a 75 anni, donne in avanzato stato di gravidanza e utenti temporaneamente fragili;
- sportelli senza barriere architettoniche o con percorsi alternativi, ove disponibili;
- ritiro/consegna a domicilio su richiesta, quando previsto dal servizio;
- Carta disponibile in formato digitale accessibile e, su richiesta, in ulteriori formati compatibili con le esigenze dell'utente;
- gli addetti che interagiscono con il pubblico comunicano il proprio codice identificativo all'inizio dell'interazione e comunque quando richiesto dall'utente.

13 Tutela dei dati personali

SiPosta tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e della normativa vigente. I dati sono trattati per l'esecuzione dei servizi richiesti, per gli adempimenti normativi e per la gestione di assistenza, reclami e controversie, secondo l'informativa privacy disponibile sul sito www.siposta.it/privacy.

Per i servizi eseguiti tramite soggetti terzi, i dati strettamente necessari all'esecuzione della spedizione possono essere comunicati agli operatori coinvolti nel rispetto della normativa applicabile.

14 Pubblicazione, validità e aggiornamenti

La presente Carta, nella versione più aggiornata, è resa disponibile presso i locali SiPosta e delle agenzie affiliate aperti al pubblico ed è pubblicata sul sito www.siposta.it con collegamento facilmente accessibile. Le Condizioni Generali di servizio richiamano espressamente la Carta.

Ogni modifica o integrazione della Carta è trasmessa ad AGCom a mezzo PEC entro 10 giorni, secondo la Delibera n. 109/25/CONS. Le modifiche che incidono su condizioni economiche o contrattuali trovano applicazione nel rispetto dei termini di comunicazione e dei diritti di recesso previsti dalla normativa e dal punto 8 della presente Carta.

15 Contatti SiPosta

Canale	Riferimento
Numero verde	800 97 65 35
Telefono	0968 52 16 36
E-mail assistenza	info@siposta.it
E-mail reclami	reclami@siposta.it
Sito web	www.siposta.it
Sede legale	Via Emanuele Grande, 1 - 88046 Lamezia Terme (CZ)
Orari assistenza telefonica	lunedì-venerdì 08:00-12:00 e 15:00-18:00; sabato 08:00-13:00

16 Tempi medi di recapito programmati

Servizio	Bacino urbano	Extraurbano	Isole e zone remote
Posta prioritaria	J+3	J+4	J+5
Raccomandata	J+3	J+4	J+5
Raccomandata 1	J+1	J+2	J+4
Pacco espresso nazionale	J+1	J+2	J+4
Posta pubblicitaria / massiva	J+2	J+3	J+4

I tempi indicati sono standard medi programmati e non termini tassativi, salvo specifica garanzia contrattualmente prevista. Gli orari limite di accettazione/ritiro e le condizioni geografiche possono incidere sul calcolo di "J".

17 Condizioni e modalità di accesso ai servizi

1. Strutture SiPosta gestite direttamente.
2. Agenzie affiliate SiPosta: imprese autonome abilitate a operare nell'ambito della rete in franchising e dei rispettivi titoli autorizzativi.
3. Altri uffici o operatori postali autorizzati coinvolti nell'esecuzione del servizio, quando previsto dalla proposta commerciale.
4. Punti Pickup / Corner: esercizi partner eventualmente abilitati alle attività indicate nelle condizioni del servizio.
5. Ritiro a domicilio su richiesta: prenotabile tramite i canali messi a disposizione dalla rete.
6. Piattaforma web / posta ibrida: ove disponibile, il Cliente può trasmettere file per attività di verifica, normalizzazione, stampa, imbustamento e successivo affidamento al recapito.

18 Modalità di consegna per i servizi a firma

- Per gli invii a firma sono previsti i tentativi di consegna stabiliti dal prodotto e dalle condizioni di servizio applicabili.
- In caso di assenza può essere lasciato un avviso di giacenza con le indicazioni per il ritiro o per l'eventuale riconsegna.
- Decorso il periodo di giacenza previsto dal servizio, l'invio può essere restituito al mittente con la relativa causale.
- La prova di consegna può essere acquisita anche mediante strumenti informatici o firma elettronica, ove previsto.

19 Gestione della corrispondenza inesitata

Gli invii non recapitabili, ad esempio per destinatario sconosciuto, trasferito, deceduto, indirizzo inesatto, rifiuto o compiuta giacenza, sono gestiti secondo il prodotto e le condizioni applicabili. In particolare possono essere:

1. instradati al Centro Resi o al punto operativo competente per l'apposizione della causale;
2. restituiti al mittente alla prima occasione utile o resi disponibili per il ritiro;
3. affidati, se richiesto e previsto, al circuito del fornitore del servizio universale o ad altro operatore, con applicazione dei relativi costi e condizioni.

20 Listino standard servizi e accessori

Le tariffe di seguito riportate costituiscono il listino standard SiPosta alla data di emissione della presente Carta. Eventuali offerte personalizzate, convenzioni, accordi business o tariffe applicate da operatori terzi possono

prevedere condizioni diverse e, se sottoscritte dal Cliente, prevalgono sul listino standard. Gli importi aggiornati sono disponibili presso i punti SiPosta e nei canali ufficiali.

20.1 Posta Prioritaria

Peso (g)	Prezzo (€)	Prezzo IVA 22% (€)
0-20	1,00	1,22
21-50	2,15	2,62
51-100	2,25	2,75
101-250	3,15	3,84
251-500	3,90	4,76
501-1.000	4,70	5,73
1.001-2.000	5,10	6,22

20.2 Raccomandata (senza A/R)

Peso (g)	Prezzo (€)	Prezzo IVA 22% (€)
0-20	4,20	5,12
21-50	4,90	5,98
51-100	5,50	6,71
101-250	6,40	7,81
251-500	7,00	8,54
501-1.000	8,50	10,37
1.001-2.000	10,00	12,20

20.3 Raccomandata con A/R

Peso (g)	Prezzo (€)	Prezzo IVA 22% (€)
0-20	5,20	6,34
21-50	6,30	7,69
51-100	6,90	8,42
101-250	7,40	9,03
251-500	8,00	9,76
501-1.000	9,00	10,98
1.001-2.000	12,00	14,64

20.4 Pacco Espresso Nazionale - circuito SiPosta

Scaglione peso (kg)	Prezzo (€)	Prezzo IVA 22% (€)
0-1	8,50	10,37
>1-3	13,50	16,47
>3-10	15,00	18,30
>10-20	16,50	20,13
>20-30	18,60	22,69

Le spedizioni oltre 30 kg, su pedana o con caratteristiche fuori standard sono soggette a condizioni specifiche di trasporto e/o alle condizioni del vettore partner e non rientrano nel presente listino postale standard.

20.5 Posta Certificata (Data Certa)

Peso (g)	Prezzo (€)	Prezzo IVA 22% (€)
0-20	1,80	2,20
21-50	3,00	3,66
51-100	3,50	4,27
101-250	4,00	4,88
251-500	4,90	5,98

Peso (g)	Prezzo (€)	Prezzo IVA 22% (€)
501-1.000	5,50	6,71
1.001-2.000	6,90	8,42

20.6 Stampe Pubblicitarie - quantità minima 10.000 pz

Peso (g)	10.000-20.000 pz (€)	20.000-50.000 pz (€)
0,001-0,020	0,30	0,28
0,021-0,050	0,38	0,34
0,051-0,100	0,43	0,39

20.7 Servizi accessori

Servizio accessorio	Prezzo (€)	Dettagli
Avviso di ricevimento	2,00	Restituzione cartolina firmata o scansione/PEC ove prevista
Assicurazione < 500 €	4,50	Maggiorazione per valore dichiarato
Contrassegno (COD)	2% del valore (min. 4,00)	Accredito secondo le condizioni del servizio
Giacenza oltre 10 giorni	0,50/giorno	Applicata dall'11° giorno, ove prevista
Fermo deposito	1,50/spedizione	Ritiro presso filiale/punto SiPosta
Ritiro a domicilio	3,00	Per raccomandate/pacchi, su prenotazione
Supplemento zone remote	2,50	Secondo elenco CAP/condizioni vigenti

Le tariffe riportate nella presente Carta costituiscono il listino standard SiPosta vigente alla data di emissione e possono essere differenziate in funzione dei quantitativi, dell'area di copertura, delle caratteristiche del servizio, delle offerte personalizzate, delle convenzioni sottoscritte e delle condizioni applicabili agli eventuali operatori terzi coinvolti nell'esecuzione del servizio. La presente Carta potrà essere aggiornata nel tempo in conseguenza di modifiche normative o regolamentari, variazioni dei servizi offerti, esigenze organizzative o ulteriori interventi adottati da SiPosta per il miglioramento e l'evoluzione dei propri servizi, nel rispetto delle modalità di aggiornamento, pubblicazione e comunicazione previste dalla normativa vigente.

Documento aggiornato a settembre 2026. La presente Carta sostituisce le precedenti versioni a decorrere dalla relativa pubblicazione e comunicazione secondo la normativa applicabile.