

MODULO DI RECLAMO - SERVIZI POSTALI SIPOSTA

1. Dati del reclamante

Nome / Ragione sociale*	Codice Fiscale / P. IVA*
Indirizzo (via/piazza)*	CAP - Comune - Prov.*
Telefono / Cellulare*	E-mail / PEC*

☐ Modalità scelta per ricevere il riscontro: E-mail ☐ PEC ☐ Posta

*Se il reclamante è diverso dal mittente, allegare delega del mittente e documento d'identità in corso di validità di entrambi. Se il reclamo è presentato per conto di un'Azienda da soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare delega, visura camerale aggiornata e documenti d'identità del legale rappresentante e del delegato.

2. Dati dell'Agenzia SiPosta dove è stata effettuata la spedizione

Nome Agenzia / Ragione sociale*	Codice Fiscale / P. IVA*
Indirizzo (via/piazza)*	CAP - Comune - Prov.*
Telefono / Cellulare*	E-mail / PEC*

*Indicare il nome dell'Agenzia e la ragione sociale del soggetto contraente. L'Agenzia SiPosta fornirà i propri dati e, se necessario, assisterà il Cliente nella corretta compilazione del modulo.

3. Dati della spedizione

Tipologia: ☐ Corrispondenza ☐ Pacco ☐ Pedana

Num. spedizione*	Num. sped. associato esterno	Data accettazione spedizione*
Denominazione Ufficio SiPosta*	Operatore / Vettore esecutore (se applicabile)	
Peso*	Contenuto / descrizione invio*	Costo spedizione*

☐ Servizi accessori: Avviso di ricevimento ☐ Assicurazione - Valore dichiarato € _____ ☐ Contrassegno - Importo € _____

4. Dati del mittente (se diverso dal reclamante)

Nome / Ragione sociale*	Codice Fiscale / P. IVA
Indirizzo (via/piazza)*	N° civ. - CAP - Comune - Prov. - Stato

*Se il mittente è diverso dal reclamante, allegare delega e documento d'identità del mittente in corso di validità.

5. Dati del destinatario

Nome / Ragione sociale*	Telefono / Cellulare
Indirizzo (via/piazza)*	N° civ. - CAP - Comune - Prov. - Stato

6. Motivo del reclamo (barrare)

- | | |
|--|---|
| ☐ Smarrimento | ☐ Danneggiamento |
| ☐ Mancato recapito | ☐ Manomissione |
| ☐ Ritardo consegna oltre standard | ☐ Consegna in luogo diverso dalla destinazione |
| ☐ Mancato pagamento contrassegno | ☐ Pagamento errato del contrassegno |

☐ Altro - specificare

Specificare altro: _____

7. Descrizione dettagliata dei fatti

8. Rimborso / Danni

Importo richiesto (€)*	Giustificativo allegato (fattura, scontrino, foto, altro)

9. IBAN per eventuale rimborso

IBAN*

10. Documentazione allegata

☐ Prova di spedizione / ricevuta
 ☐ Fattura o scontrino
 ☐ Fotografie
 ☐ Prova del valore
☐ Delega
 ☐ Documento/i d'identità
 ☐ Visura camerale (se richiesta)
 ☐ Altro: _____

11. Privacy (Reg. UE 2016/679)

SiPosta S.r.l. Unipersonale e/o l'Agenzia affiliata contraente trattano i dati personali esclusivamente per la gestione del reclamo, degli adempimenti connessi e delle eventuali procedure di conciliazione o definizione della controversia, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 come modificato e della normativa vigente. I dati strettamente necessari possono essere comunicati agli operatori postali, corrieri o vettori coinvolti nell'esecuzione del servizio e nella gestione del reclamo. Informativa completa disponibile su www.siposta.it/privacy e/o presso il soggetto contraente.

12. Firma del reclamante

Data / Luogo*	Firma del reclamante*

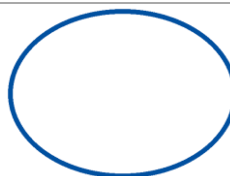
SEZIONE RISERVATA ALL'AGENZIA SIPOSTA

Numero protocollo reclamo	Data e ora di ricezione	Canale di ricezione

☐ Canale: Sportello
 ☐ E-mail
 ☐ PEC
 ☐ Raccomandata
 ☐ Altro

Agenzia di accettazione / Ragione sociale	Responsabile che accetta il reclamo
Soggetto contraente competente	Operatore / Vettore esecutore (se applicabile)
Data inoltrato al soggetto competente	Riferimento interno pratica

Apporre nel cerchio il timbro dell'Agenzia SiPosta che riceve il reclamo.



*Il modulo deve essere compilato in modo chiaro e completo e corredato della documentazione necessaria. Qualora risultino mancanti dati o documenti essenziali per l'istruttoria, il reclamo viene comunque registrato e reso tracciabile e potrà essere richiesta un'integrazione al reclamante. La richiesta di integrazione non pregiudica la registrazione della pratica; la gestione prosegue secondo la Carta della Qualità SiPosta e la normativa applicabile.